



# ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Верхнетоемского муниципального округа

с. Верхняя Тойма

№ 03 от 29 апреля 2022 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2022 года № 3/3  
с. Верхняя Тойма

### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с подпунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запада» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, почтовый адрес: 196247, Россия, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н) публичный сервитут с целью размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ-10кВ Васютинская от Семеновской РТП в отношении земель и земельных участков, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые границы публичного сервитута.

3. Срок публичного сервитута устанавливается на 49 (сорок девять) лет.

4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута являются: передаточный акт от 14 сентября 2007 года, договор о присоединении от 29 октября 2007 года, инвентарная опись основных средств для учета в передаточном акте на 30 июня 2007 года.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Владелец публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Опубликовать настоящее постановление (без приложений) в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2022 года № 11/2  
с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 мая 2016 года № 11/5

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 мая 2016 года № 11/5 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Верхнетоемского района» следующие изменения:

1) в наименовании слово «района» заменить словом «муниципального округа»;

2) в пункте 1 слово «района» заменить словами «муниципального округа»;

3) реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Верхнетоемского района, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

Приложение к постановлению  
администрации Верхнетоемского муниципального  
округа от 14 апреля 2022 года № 11/2

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Верхнетоемский муниципальный район»  
от 20 мая 2016 года № 11/5

## РЕЕСТР муниципальных маршрутов регулярных перевозок Верхнетоемского муниципального округа

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	121	Вершина – Верхняя Тойма	д. Черный ручей, д. Томаша, д. Еремнишская 1-я, д. Георгиевская, д. Прилук, м-н. Стимул, Зал ожидания.	а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей.	26,3	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы, малый – 1 ед., особо малый – 1 ед.	любые	12.02.1993	Индивидуальный предприниматель Монастырских И.В. ИНН 290800162500 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской, ул. Молодежная, д. 10, кв. 1

2	152	Двинской – Верхняя Тойма	п. Двинской, ул. Лесная, ВЛТ, д. Трофимовская, д. Николаевская, д. Великопольская, д. Лобановская, д. Варзеньга, д. Мартемьяновская, д. Голубинская, д. Сумароковская, д. Малетинская, м-н. Стимул, Зал ожидания, с. Верхняя Тойма.	а/д проезд по ул. Лесная, а/д Двинской – Белореченский, а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей, а/д Подъезд к пристани Верхняя Тойма – Черный Ручей.	14,8	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы, малый, 2 ед.	любые	30.06.1971	Индивидуальный предприниматель Монастырских И.В. ИНН 290800162500 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской, ул. Молодежная, д. 10, кв. 1
3	155	Ухменья – Верхняя Тойма	п. Ухменья, ВЛТ, Зал ожидания.	а/д 26 км автомобильной дороги Двинской – Белореченский - Ухменья, а/д Двинской – Белореченский, а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей.	71,0	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы, особо малый, 1 ед.	любые	2004	Индивидуальный предприниматель Монастырских И.В. ИНН 290800162500 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской, ул. Молодежная, д. 10, кв. 1
4	157	Тимошино – Верхняя Тойма	д. Семеновская 1-я, д. Исаковская, п. Усть-Ерга, д. Шоромская, ул. Лесная, п. Двинской, д. Малетинская, м-н Стимул, Зал ожидания, с. Верхняя Тойма.	а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Подъезд к п. Усть-Ерга от а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Подъезд к дер. Исаковская от а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Двинской – Белореченский, а/д проезд по ул. Лесная, а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей, а/д Подъезд к пристани Верхняя Тойма от а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей.	41,0	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы, малый, 1 ед.	любые	12.12.2005	Индивидуальный предприниматель Монастырских И.В. ИНН 290800162500 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской, ул. Молодежная, д. 10, кв. 1
5	158	Лахома – Верхняя Тойма	п. Лахома, п. Заруба, п. Ущаж, д. Семеновская 1-я, д. Исаковская, п. Усть-Ерга, д. Шоромская, Зал ожидания.	а/д Заруба – Лахома, а/д Тимошино - Ущаж – Заруба, а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Подъезд к п. Усть-Ерга от а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Подъезд к дер. Исаковская от а/д Верхняя Тойма – Тимошино, а/д Двинской – Белореченский, а/д Верхняя Тойма – Черный Ручей.	115,0	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобусы, особо малый, 1 ед.	любые	19.03.2004	Индивидуальный предприниматель Монастырских И.В. ИНН 290800162500 165502, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Двинской, ул. Молодежная, д. 10, кв. 1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2022 года № 10/5  
с. Верхняя Тойма

**Об изъятии земельного участка**

В соответствии со статьей 49, пунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2, пунктом 4 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 декабря 2016 года № 10/46р «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2964 кв. м. с кадастровым номером 29:02:030801:1181, расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, сельское поселение «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества:

1.1. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:955, общей площадью 55,0 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, кв. 4;

1.2. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:959, общей площадью 67,4 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, кв. 5;

1.3. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:957, общей площадью 68,5 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, кв. 9;

1.4. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:958, общей площадью 54,7 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, кв. 10;

1.5. Жилое помещение с кадастровым номером 29:02:030801:956, общей площадью 72,7 кв. м., расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, кв. 11, в связи с признанием жилого дома, расположенного по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, аварийным и подлежащим сносу.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Верхнетоемского муниципального округа:

2.1. Уведомить собственников жилых помещений, расположенных в жилом доме по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

2.2. Направить собственникам жилых помещений, расположенных в жилом доме по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 29Б, проекты соглашения об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд.

2.3. Направить настоящее постановление в Котласский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области Ненецкому автономному округу.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 апреля 2022 года № 19/10  
с. Верхняя Тойма

**Об итогах конкурса проектов развития  
территориального общественного самоуправления в 2022 году**

В соответствии с Положением о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Верхнетоемском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 11 марта 2022 года № 7/3, и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления от 20 апреля 2022 года, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень проектов развития территориального общественного самоуправления - победителей конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в 2022 году.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить информационное сообщение о победителях конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в 2022 году на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно - коммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**проектов развития территориального общественного самоуправления –**  
**победителей конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в 2022 году**

№ п/п	Название проекта	Исполнители Наименование ТОС	Предельный объем финансирования	в том числе:		
				областной бюджет	бюджет округа	средства ТОС
1	«Тимошинское гостеприимие»	«Возрождение»	439 120,00	296406,00	98802,00	43912,00
2	«Территория памяти»	«Сельская культура»	245 000,00	156187,50	52062,50	36750,00
3	«Играем, общаемся, развиваемся»	«Центральный»	385 000,00	258750,00	86250,00	40000,00
4	«Пусть память в сердцах живёт»	«Илеша»	277 777,78	187500,00	62500,00	27777,78
5	«Дворик детства»	«Северинчик»	385 322,22	260092,50	86697,50	38532,22
6	«Устройство временного пешеходного моста у д. Большая Панфиловская»	«Страна наша Нижнетоемская»	336 241,71	226963,14	75654,40	33624,17
7	«Колодец, колодец, дай воды напиться!»	«Надежда»	83 000,00	56025,00	18675,00	8300,00
		Итого:	2 151 461,71	1 441 924,14	480 641,40	228 896,17

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2022 года № 11/3  
с. Верхняя Тойма

**О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», частью 1 статьи 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 06 марта 2012 года № 78-пп, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа «Проезд по ул. Победы», «Проезд по ул. Угрюмова», «Проезд по ул. Кировская», «Проезд по пер. Школьный» в с. Верхняя Тойма и «проезд по ул. Первомайская» в п. Двинской, администрация Верхнетоемского муниципального округа **постановляет:**

1. 08 мая 2022 года с 11:00 до 14:00 временно прекратить движение транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа в п. Двинской «Проезд по ул. Первомайская» в связи с проведением массового мероприятия - легкоатлетическая эстафета для жителей поселка Двинской.

2. 09 мая 2022 года с 11:45 до 13:00 временно прекратить движение транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа «Проезд по пер. Школьный» в связи с проведением публичного мероприятия - шествие колонны участников торжественного мероприятия в селе Верхняя Тойма.

3. 14 мая 2022 года с 10:20 до 13:45, в связи с проведением массового мероприятия - легкоатлетическая эстафета для жителей села Верхняя Тойма, временно прекратить движение транспортных средств по следующим участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа в с. Верхняя Тойма:

- участок автомобильной дороги «Проезд по ул. Победы» от примыкания к автомобильной дороге общего пользования регионального значения «Верхняя Тойма - Черный Ручей» до пересечения с автомобильной дорогой «Проезд по ул. Угрюмова»;

- участок автомобильной дороги «Проезд по ул. Угрюмова» от пересечения с автомобильной дорогой «Проезд по ул. Победы» до примыкания к автомобильной дороге «Проезд по ул. Кировская»;

- участок автомобильной дороги «Проезд по ул. Кировская» от здания, расположенного по адресу с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова д. 1 до пересечения с автомобильной дорогой «Проезд по ул. Угрюмова».

4. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России «Красноборский» (дислокация с. Верхняя Тойма) в период временного прекращения движения транспортных средств по вышеуказанным автомобильным дорогам, осуществлять в пределах компетенции контроль за соблюдением участниками дорожного движения установленного режима движения.

5. Администрации Верхнетоемского муниципального округа обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков и иных средств организации дорожного движения на период временного прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию И.В. Чецкого.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2022 года № 6/4  
с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», подпунктом 13 пункта 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 14 мая 2012 года № 6/3 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 11 октября 2013 года № 6/6 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 14 мая 2012 года № 6/3»;

пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 03 октября 2014 года № 11/4 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»;

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 17 мая 2016 года № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 14 мая 2012 года № 6/3».

3. Руководителям отраслевых органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с настоящим постановлением.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  
и членов их семей на официальном сайте администрации  
Верхнотоемский муниципального округа  
и предоставления этих сведений средствами массовой  
информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Верхнотоемского муниципального округа (далее - администрация) и отраслевых органов администрации Верхнотоемского муниципального округа, наделенных правами юридического лица (далее - отраслевые органы администрации), замещающих должности, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальные служащие) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верхнотоемского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным отраслевым органам (управлениям, отделам).

Не допускается:

размещение на официальных сайтах заархивированных сведений (форматы tag, zip), сканированных документов;

использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

запрашивание фамилии и инициалов, должности муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

не подлежат удалению;

находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в

течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается:

должностным лицом правового отдела администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), - в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Верхнотоемского муниципального округа;

должностными лицами отраслевых органов администрации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные лица), - в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими отраслевых органов администрации.

8. Ответственные лица администрации и отраслевых органов администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Ответственные лица администрации и отраслевых органов администрации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнотоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, расходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,  
представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего <sup>1</sup>	Должность муниципального служащего <sup>2</sup>	Декларированный годовой доход (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки <sup>5</sup>	
			Объекты недвижимого имущества				Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м.)		Страна расположения
			Вид объектов недвижимого имущества <sup>3</sup>	Вид собственности	Площадь (кв.м.)	Страна расположения <sup>4</sup>					
Супруга (супруг)											
Несовершеннолетний ребенок											

<sup>1</sup> Указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<sup>2</sup> Указывается должность муниципального служащего.

<sup>3</sup> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<sup>4</sup> Россия или иная страна (государство).

<sup>5</sup> Сведения указываются, если общая сумма сделок по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2022 года № 6/5  
с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 16 пункта 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 01 августа 2013 года № 6/4 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Верхнетоемского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» 28 марта 2017 года № 6/1 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»».

3. Руководителям отраслевых органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с настоящим постановлением.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа от  
27 апреля 2022 года № 6/5

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы по руководителям всех муниципальных учреждений либо в виде файлов, сгруппированных по отдельным группам муниципальных учреждений (культура, образование).

Не допускается:

размещение на официальных сайтах заархивированных сведений (форматы rar, zip), сканированных документов;

использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

запрашивание фамилии и инициалов, должности руководителя муниципального учреждения для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

не подлежат удалению;

находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя

муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных

учреждений и членов их семей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностными лицами отраслевых органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (далее – ответственные лица).

8. Ответственные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Ответственные лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

## СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,  
представленных руководителями муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа в

(указывается наименование отраслевого органа администрации, наделенного правами юридического лица)

Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения <sup>1</sup>	Должность, наименование муниципального учреждения <sup>2</sup>	Декларированный годовой доход (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Объекты недвижимого имущества				Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв. м.)
Вид объектов недвижимого имущества <sup>3</sup>	Вид собственности	Площадь (кв. м.)	Страна расположения <sup>4</sup>	Площадь (кв. м.)	Страна расположения				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок									

<sup>1</sup> Указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<sup>2</sup> Указывается должность руководителя муниципального учреждения, полное наименование муниципального учреждения.

<sup>3</sup> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<sup>4</sup> Россия или иная страна (государство).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2022 года № 19/11  
с. Верхняя Тойма

### Об утверждении Порядка принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Верхнетоемского муниципального округа об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных для обеспечения муниципальных нужд Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнетоемского муниципального округа администрация Верхнетоемского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Верхнетоемского муниципального округа об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных для обеспечения муниципальных нужд Верхнетоемского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 22 апреля 2022 года № 19/11

## ПОРЯДОК

принятия решений о подготовке проектов распоряжений администрации Верхнетоемского муниципального округа об изменении существенных условий муниципальных контрактов

### (контрактов), заключенных для обеспечения муниципальных нужд Верхнетоемского муниципального округа

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), определяет порядок принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Верхнетоемского муниципального округа об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками Верхнетоемского муниципального округа, муниципальными бюджетными учреждениями Верхнетоемского муниципального округа (далее - заказчик) для обеспечения муниципальных нужд Верхнетоемского муниципального округа (далее - контракт).

2. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальные контракты, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, изменение существенных условий которых осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2022 года № 680.

3. Заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта, предложения об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, направляет в уполномоченный орган администрации Верхнетоемского муниципального округа или иной отраслевой орган администрации Верхнетоемского муниципального округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт (далее - главный распорядитель бюджетных средств), письменное обращение об изменении существенных условий контракта (далее - обращение).

4. Обращение и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов.

5. По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов главный распорядитель бюджетных средств подготавливает служебную записку, содержащую заключение:

1) о возможности изменения существенных условий контракта. Служебная записка, содержащая заключение о возможности изменения существенных условий контракта, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – финансовое управление);

2) о невозможности изменения существенных условий контракта. В случае подготовки служебной записки, содержащей заключение о невозможности изменения существенных условий контракта, главный распорядитель бюджетных средств направляет заказчику мотивированный ответ об отказе в изменении существенных условий контракта.

6. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления служебной записки главного распорядителя бюджетных средств рассматривает указанную служебную записку и приложенные к ней документы, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта и наличии (отсутствии) ущерба бюджету Верхнетоемского муниципального округа в результате изменения существенных условий контракта и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

7. В случае если цена контракта составляет или превышает 5 миллионов рублей, главный распорядитель бюджетных средств направляет обращение, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и заключение финансового управления для рассмотрения в комиссию при главе Верхнетоемского муниципального округа по повышению устойчивости экономики в Верхнетоемском муниципальном округе в условиях санкций (далее - комиссия).

8. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и дает рекомендацию о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта.

9. На основании положительного заключения финансового управления, рекомендации комиссии о возможности изменения существенных условий контракта в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств готовит проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа об изменении существенных условий контракта.

10. Принятие распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Верхнетоемского муниципального округа.

11. К проекту распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа прилагается пояснительная записка, содержащая:

- 1) информацию о контракте и его существенных условиях;
- 2) информацию об основных обязательствах сторон контракта;
- 3) указание на национальный и (или) федеральный проекты, государственную программу Российской Федерации, Архангельской области, муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;
- 4) предложение об изменении цены или предмета контракта и обоснование наличия правовых оснований для изменения существенных условий контракта, информацию, обосновывающую необходимость изменения существенных условий контракта;
- 5) указание о рассмотрении вопроса об изменении существенных условий контракта финансовым управлением и комиссией.

12. К пояснительной записке, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются заключение финансового управления, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, и рекомендация комиссии в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

13. При изменении существенных условий контракта в соответствии с настоящим Порядком:

1) включение информации и документов об изменении условий контракта в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за датой заключения соглашения об изменении условий контракта, заказчик направляет в финансовое управление соответствующее уведомление с приложением копии соглашения об изменении условий контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 9/6  
с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Положения о комиссии по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнетоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных**

**ситуациях природного и техногенного характера  
муниципального характера**

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Архангельской области от 27 мая 2016 года № 175-пп «Об утверждении положения об организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций в Архангельской области, необходимых для выживания населения Архангельской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», а также в целях создания координирующего органа по работе с хозяйствующими субъектами в области устойчивого функционирования их деятельности в мирное и военное время администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнетоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера;

состав комиссии по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнетоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гучало

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского  
муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 9/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнетоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнетоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера (далее - комиссия) создается с целью организации, планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (далее – ПУФ ОЭ) округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, является постоянно действующим, организующим, координирующим, консультативным органом.

Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, определяет и представляет на утверждение состав комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, организует их работу. При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются руководители организаций округа.

Положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и администрации Верхнетоемского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции комиссии**

3. Основной задачей комиссии является организация работы по ПУФ ОЭ округа, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в целях снижения возможных людских потерь и уменьшения ущерба объектам экономики, создания условий для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и восстановления производства и жизнеобеспечения населения.

4. На комиссию возлагаются следующие функции:

а) в мирное время:

контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ ОЭ независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности применительно к схемам планировки и застройки населенных пунктов, с генеральными планами округа, проектами строительства и реконструкции объектов;

организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех объектов экономики производственной и непроизводственной сфер (далее — объектов экономики) для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также для обеспечения жизнедеятельности населения;

участие в проверках состояния гражданской обороны и защиты населения (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и в других мероприятиях по вопросам ПУФ ОЭ;

организация, разработка и уточнение мероприятий по устойчивости функционирования экономики округа в военное время;

анализ результатов проведенных учений и тренировок, выработка предложений по дальнейшему ПУФ ОЭ в военное время с последующим включением в план гражданской обороны и защиты населения округа (по вопросам устойчивости функционирования);

б) в военное время:

контроль и оценка хода выполнения мероприятий по ПУФ ОЭ;

проверка мероприятий с введением в действие плана гражданской обороны, режимов функционирования;

обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики для принятия решения по переводу экономики округа на работу по плану военного времени;

анализ состояния и возможностей объектов экономики;

обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе Верхнетоемского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления экономикой округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также по вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

### **III. Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

Запрашивать в установленном порядке у организаций различных форм собственности, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, необходимые для выполнения ее задач информацию и материалы;

привлекать специалистов в области экономики к рассмотрению отдельных вопросов устойчивости функционирования объектов экономики; проводить с должностными лицами всех уровней совещания по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивости функционирования объектов экономики.

### **IV. Состав комиссии**

6. Комиссия состоит из группы управления и групп по основным направлениям экономики округа:

по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности;

по устойчивости функционирования энергоснабжения;

по устойчивости функционирования транспорта и связи;

по устойчивости объектов сельскохозяйственного производства;

подготовки к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Группы формируются из руководителей и должностных лиц по соответствующим направлениям экономики округа.

### **V. Основные функциональные обязанности комиссии**

7. Функциональные обязанности членов комиссии

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ ОЭ округа;

проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

организует работу служб гражданской обороны объектов экономики в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ ОЭ;

осуществляет контроль исполнения решений комиссии по вопросам ПУФ ОЭ округа.

9. Секретарь комиссии:

оформляет годовые и перспективные планы работы комиссии;

ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений по ПУФ ОЭ.

10. В соответствии с общими задачами, выполняемыми членами комиссии по ПУФ ОЭ округа, на группы комиссии возлагаются обязанности:

а) на группу управления:

планирование и координация работы органов управления всех уровней и обобщение результатов их работы;

разработка мероприятий по ПУФ ОЭ в военное время для включения их в проекты планов социально-экономического развития округа;

разработка проектов решений комиссии о готовности объектов экономики к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи, особенно в случае потери связи с вышестоящими органами управления;

б) на группу по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности: медицинское обеспечение населения;

анализ эффективности системы защиты населения округа и обеспечения его жизнедеятельности;

определение возможных потерь населения, объектов и средств его жизнеобеспечения от воздействия современных средств поражения и последствий чрезвычайных ситуаций;

подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения;

учет сооружений, которые могут быть использованы для укрытия населения с учетом возможного переуплотнения, их соответствия нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО);

обеспечение населения продовольствием, одеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

контроль за системой питьевого водоснабжения, обеспечение водой населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

в) на группу по повышению устойчивости функционирования энергоснабжения:

определение степени устойчивости элементов и систем энергоснабжения округа к воздействию от современных средств поражения и последствий чрезвычайных ситуаций;

анализ возможности работы объектов экономики от автономных источников энергоснабжения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования энергоснабжения объектов экономики округа в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

г) на группу по устойчивости работы промышленных предприятий:

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости работы промышленных предприятий в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий от воздействия современных средств поражения и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости работы промышленных предприятий;

д) на группу по устойчивости работы агропромышленного комплекса:

анализ эффективности мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений в условиях применения противником современных средств поражения и в чрезвычайных ситуациях;

определение возможных потерь мощностей сельскохозяйственного производства, снижения объема производства продукции от воздействия современных средств поражения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов сельского хозяйства в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

е) на группу по повышению устойчивости функционирования транспорта и связи:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта и связи в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

определение возможных потерь транспортной инфраструктуры (мостов, переправ) и системы связи от воздействия современных средств поражения и последствий чрезвычайных ситуаций;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта и связи в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций;

ж) на группу подготовки к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ:

анализ степени подготовленности строительных и строительномонтажных организаций, а также специальных формирований к выполнению восстановительных работ;

выработка предложений по организации управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами по очередности их выполнения;

расчет сил, средств и сроков проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на важнейших объектах округа.

### **VI. Порядок работы комиссии**

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии с периодичностью не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем комиссии. При необходимости готовятся проекты нормативных правовых актов администрации Верхнетоемского муниципального округа.



Решения комиссии, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных государственных органов исполнительной власти Архангельской области и иных организаций, расположенных на территории округа.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верхнеотоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 9/6

### СОСТАВ

**комиссии по организации проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения Верхнеотоемского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера муниципального характера**

№ п/п	Должность по комиссии	Должность по основной деятельности	Фамилия, имя, отчество
1. Управление комиссии			
1.	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации Верхнеотоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию	Чеший Иван Владимирович
2.	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела экономики администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Карпунина Оксана Мирославовна
3.	Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Абдуллаев Андрей Искендерович
2. Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения			
1.	Начальник группы	Начальник Двинского РЭС ПАО «Котласские электросети» Архангельского филиала ПАО «Россети Северо-Запада» (по согласованию)	Шаманин Сергей Александрович
2.	Помощник начальника группы	Начальник участка Виноградовского филиала АО «Архангельская областная энергетическая компания» (по согласованию)	Чернушкин Иван Александрович
3. Группа по устойчивости работы промышленных предприятий			
1.	Начальник группы	Заместитель начальника отдела экономики администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Белых Юлия Витальевна
2.	Помощник начальника группы	Главный специалист отдела экономики, администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Нагорная Ольга Васильевна
4. Группа по устойчивости функционирования транспорта и связи			
1.	Начальник группы	Начальник отдела дорожной деятельности и строительства администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Комаров Константин Сергеевич
2.	Помощник начальника группы	Начальник сервисного участка с. Верхняя Тойма Архангельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	Скрипов Александр Сергеевич
5. Группа подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ			
1.	Начальник группы	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Белая Сергей Леонидович
2.	Помощник начальника группы	Заместитель начальника ГКУ Архангельской области «ОГПС № 2» (по согласованию)	Фролов Юрий Николаевич
6. Группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности			
1.	Начальник группы	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Верхнеотоемского муниципального округа	Вешняков Николай Савватеевич
2.	Помощник начальника группы	Заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области «Верхнеотоемская ЦРБ» (по согласованию)	Жданова Татьяна Анатольевна

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕОТТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2022 года № 9/7  
с. Верхняя Тойма

### Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Верхнеотоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:  
Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа;  
состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа;  
функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 22 февраля 2018 года № 18/2 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнеотоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнеотоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 9/7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнеотоемского муниципального округа.

2. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Верхнеотоемского муниципального округа (далее – ЭПК) создается постановлением администрации Верхнеотоемского муниципального округа заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью ЭПК осуществляет глава Верхнеотоемского муниципального округа - руководитель гражданской обороны, непосредственное руководство ЭПК возлагается на председателя комиссии, которым назначается один из заместителей главы администрации Верхнеотоемского муниципального округа.

4. В состав ЭПК назначаются лица руководящего состава администрации Верхнеотоемского муниципального округа, руководители или заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнеотоемского муниципального округа, транспортных органов, военного комиссариата, органов социального обеспечения, здравоохранения, связи, внутренних дел, органов управления ГО и ЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Основными задачами ЭПК являются:

1) руководство работой приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов высадки (далее - ПВ) и объектов экономики по приему, размещению и обеспечению эвакуируемого населения;

2) организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

3) уточнение численности эвакуируемого населения (далее - эвакуонаселения), прибывающего на ПЭП и в пункты размещения, порядка подачи транспорта, а также поддержание постоянной связи с эвакуационной комиссией Архангельской области (категорированных городов), получение информации об отправке эвакуонаселения из городов, об изменениях сроков прибытия автоколонн с эвакуонаселением, пеших колонн и других изменениях, информирование подчиненных эвакуационных органов (далее – эвакоорганы), а также организаций, выполняющих задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий (далее – эвакомероприятия) о всех изменениях в части, их касающихся;

4) оценка санитарно-эпидемиологической обстановки на территории округа и внесение изменений в план размещения эвакуонаселения;

5) сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуонаселения и доклад их руководителю гражданской обороны Верхнеотоемского муниципального округа и в эвакуационную комиссию Архангельской области.

ЭПК освобождает помещения, предназначенные для размещения эвакуонаселения и объектов экономики, уточняет все вопросы по размещению людей по домам (квартирам) местных жителей (в порядке подселения), в пансионатах, детских оздоровительных лагерях, общественных и административных зданиях.

6. Мероприятия, проводимые ЭПК:

а) в мирное время:  
разработка плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

определение дислокации ПЭП и ПВ;  
организация подготовки личного состава подчиненных эвакоорганов к практической работе по предназначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакоорганов;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:  
осуществление контроля за приведением в готовность подчиненных эвакоорганов;

уточнение плана приема и размещения эвакуонаселения по первоочередным видам его жизнеобеспечения;

организация подготовки маршрутов эвакуации и ПЭП на территории Верхнеотоемского муниципального округа, контроля за подготовкой ПВ и приемом эвакуонаселения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

организация развертывания ПЭП и ПВ, руководство работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению эвакуонаселения;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуонаселения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны и в эвакуационную комиссию Архангельской области;

организация взаимодействия с соответствующими службами гражданской обороны по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего эвакуонаселения;

представление донесений руководителю гражданской обороны и в эвакуационную комиссию Архангельской области.

7. Финансирование деятельности ЭПК и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЭПК имеет право:

1) в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Верхнетоемского муниципального округа, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения ЭПК оформляются постановлениями и распоряжениями администрации Верхнетоемского муниципального округа;

2) осуществлять контроль за работой подчиненных эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПВ, ПЭП, а также личного состава администраций указанных органов к выполнению задач по предназначению;

4) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях на территории Верхнетоемского муниципального округа с привлечением специалистов ГУ МЧС России по Архангельской области, других организаций и учреждений.

9. Председатель ЭПК несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

10. Работа ЭПК осуществляется по годовым планам работы, разрабатываемыми секретарем ЭПК, и утверждаемыми председателем комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся не реже 2-х раз в год и оформляются протоколом. Протоколы, распоряжения, постановления и другую документацию ЭПК разрабатывает и ведет секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 9/7

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**должностных лиц эвакуационной (эвакуационной) комиссии**  
**Верхнетоемского муниципального округа**  
**1. Председатель эвакуационной (эвакуационной) комиссии**  
**Верхнетоемского муниципального округа**

Председатель эвакуационной (эвакуационной) комиссии Верхнетоемского муниципального округа (далее – ЭПК) подчиняется главе Верхнетоемского муниципального округа - руководителю гражданской обороны округа. Председатель ЭПК является непосредственным начальником для всех членов комиссии и отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуантов в округе, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку и оборудование пунктов высадки (далее – ПВ), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (далее – эвакуантов) в местах размещения.

Обязанности председателя ЭПК:

а) в мирное время:

организация разработки совместно с административными, хозяйственными органами, органами управления ГО и ЧС и службами ГО округа плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;

контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий (далее – эвакуационных мероприятий) в службах ГО;

определение порядка развертывания (дислокации) ПВ и ПЭП;

контроль за организацией подготовки и готовностью личного состава подчиненных эвакуационных органов (далее – эвакуационных органов) к работе по предназначению;

проведение заседаний комиссии по вопросам планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация и поддержка взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласование районов размещения эвакуантов;

организация разработки, учета и хранения эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;

участие в учениях и тренировках ГО с целью проверки реальности разработанных планов и получения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка оповещения и связи;

организация уточнения категорий и численности прибывающего эвакуантов, порядка подачи транспорта, предназначенного для его вывоза с ПВ в места размещения;

организация уточнения плана приема и размещения эвакуантов, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения;

контроль за подготовкой маршрутов эвакуации, ПВ и ПЭП;

организация уточнения с взаимодействующими эвакуационными (эвакуационными) комиссиями планов приема, размещения и обеспечения эвакуантов;

контроль за информированием населения о сложившейся обстановке и проведение разъяснительной работы;

организация круглосуточного дежурства руководящего состава ЭПК.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за развертыванием ПВ, ПЭП, руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуантов;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуантов и доклад в установленные сроки руководителю ГО округа, председателю эвакуационной комиссии Архангельской области;

контроль организации взаимодействия с соответствующими службами ГО округа по вопросам всестороннего первоочередного обеспечения прибывающего эвакуантов;

контроль представления донесений руководителю ГО Архангельской области и председателю эвакуационной комиссии Архангельской области.

**2. Заместитель председателя ЭПК**

Заместитель председателя ЭПК подчиняется председателю ЭПК и является прямым начальником всего личного состава комиссии, в отсутствие председателя ЭПК выполняет его обязанности.

Обязанности заместителя председателя ЭПК:

а) в мирное время:

организация и контроль за разработкой планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуантов руководителями ГО;

контроль за подготовкой личного состава ПВ, ПЭП;

контроль разработки и учета эвакуационных документов руководителями ГО;

участие в тренировках и учениях ГО.

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуантов.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

контроль развертывания ПВ, ПЭП, проверка их готовности к работе;

контроль расселения, трудоустройства прибывающего эвакуантов;

доклад председателю ЭПК об изменениях и возникших трудностях при размещении прибывающего населения;

подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема, размещения эвакуантов в сложившейся обстановке.

**3. Секретарь ЭПК**

Секретарь ЭПК подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Обязанности секретаря ЭПК:

а) в мирное время:

готовит годовые и квартальные планы работы ЭПК и представляет их на утверждение председателю комиссии;

осуществляет сбор членов ЭПК на заседания;

ведет протоколы заседаний комиссии;

уточняет списки членов ЭПК и, при необходимости, вносит изменения в состав ЭПК;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

принимает участие в тренировках и учениях ГО.

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

с получением сигнала прибывает в здание администрации округа, контролирует ход оповещения и прибытие членов ЭПК;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и по распоряжению председателя ЭПК;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения;

обобщает поступающую информацию и готовит доклады председателю ЭПК;

готовит доклады, донесения о ходе приема и размещения населения руководителю ГО Архангельской области и председателю эвакуационной комиссии Архангельской области;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

**4. Старший группы учета эвакуантов и информации**

Старший группы учета эвакуантов и информации подчиняется председателю ЭПК и отвечает за сбор и корректировку данных о численности всех категорий эвакуантов, подлежащего приему на территории округа, а также сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю ЭПК.

Обязанности старшего группы учета эвакуантов и информации:

а) в мирное время:

определение обязанностей членам группы учета эвакуантов и информации;

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего приему по эвакуации;

организация и контроль работы по распределению и приписке прибывающего эвакуантов на ПВ и ПЭП;

подготовка предложений председателю ЭПК по совершенствованию учета населения;

участие в тренировках и учениях, проводимых с ЭПК;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:  
организация работы по сбору, обобщению и анализу обстановки, подготовка докладов председателю ЭПК;  
организация работы через СМИ по доведению складывающейся обстановки до населения;  
организация работы по уточнению поступающих эвакуационных списков, сроков проведения мероприятий;  
организация информационного обеспечения работы ЭПК;  
получение и выдача рабочих документов членам группы;  
контроль за приведением в готовность эвакуоорганов;  
принятие мер по устранению недостатков в работе ЭПК;  
в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:  
организация через СМИ доведения до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;  
контроль за ходом прибытия эвакуанаселения на ПВ и ПЭП и его учетом;  
контроль работы по сбору информации о ходе движения эвакуоколонн и прибытии в конечные пункты размещения;  
доведение информации до населения о сложившейся обстановке;  
доклады председателю ЭПК о нарушениях в выполнении планов приема и размещения эвакуанаселения;  
подготовка докладов председателю ЭПК.

#### **5. Старший группы приема и организации размещения эвакуанаселения**

Старший группы приема и организации размещения эвакуанаселения подчиняется председателю ЭПК и отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуанаселения.

Обязанности старшего группы приема и организации размещения эвакуанаселения:

а) в мирное время:  
определение обязанностей членам группы приема и организации размещения эвакуанаселения;  
участие в разработке и контроль разработки планов приема и размещения эвакуанаселения на территории округа;  
организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуоорганов к приему и размещению эвакуанаселения на соответствующей территории;  
совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации округа, службами ГО планирование использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения;  
контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;  
разработка и представление председателю ЭПК предложений по совершенствованию размещения эвакуанаселения;  
участие в тренировках и учениях, проводимых с ЭПК;  
разработка и уточнение рабочих документов группы;  
б) при переводе ГО с мирного на военное положение:  
контроль за уточнением планов приема и размещения эвакуанаселения;  
контроль за ходом приведения ПВ, ПЭП в готовность к выполнению задач по предназначению;  
контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения при проведении частичной эвакуации;  
в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:  
контроль прибытия эвакуанаселения на ПВ, ПЭП и дальнейшего его размещения;  
координация работы ПВ и ПЭП;  
сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;  
представление докладов председателю ЭПК о выполненных мероприятиях;  
подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуанаселения в соответствии с обстановкой.

#### **6. Старший группы связи и транспортного обеспечения**

Старший группы связи и транспортного обеспечения подчиняется председателю ЭПК и отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

Обязанности старшего группы связи и транспортного обеспечения:

а) в мирное время:  
определение обязанностей членам группы связи и транспортного обеспечения;  
разработка и корректировка графика прибытия эвакуационных колонн (далее – эвакуоколонн) на ПВ;  
разработка и уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта на ПВ и ПЭП;  
контроль за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для эвакуационных перевозок (далее – эвакуоперевозок);  
разработка совместно с автотранспортной службой ГО графиков вывоза прибывающего эвакуанаселения в места его размещения;  
определение совместно с отделом по делам ГО и ЧС, военным комиссариатом маршрутов эвакуации;  
организация работы по планированию выделения личного состава ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский» для регулирования движения и сопровождения колонн на маршрутах эвакуации;  
подготовка предложений председателю ЭПК по улучшению дорожного покрытия, организации объездных путей и переправ;

участие в тренировках и учениях, проводимых с ЭПК;  
разработка и уточнение рабочих документов группы;  
б) при переводе ГО с мирного на военное положение:  
уточнение расчетов по выделению автотранспорта для обеспечения эвакуоперевозок;  
организация работы по дооборудованию грузового автотранспорта для перевозки эвакуанаселения;  
организация и контроль работы по приведению в готовность транспортных средств к эвакуоперевозкам;  
уточнение графиков (расписаний) прибытия автоколонн на ПВ;  
уточнение маршрутов движения транспорта к ПВ;  
подготовка предложений председателю ЭПК по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.  
в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:  
организация и контроль поставки транспорта на ПВ;  
контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на ПВ, ПЭП и в места размещения эвакуанаселения;  
организация совместно с ГИБДД регулирования движения и сопровождения автоколонн по маршрутам;  
организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;  
принятие мер по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и оборудованию объездных путей;  
подготовка предложений председателю ЭПК по сложившейся обстановке.

#### **7. Старший группы охраны общественного порядка**

Старший группы охраны общественного порядка подчиняется председателю ЭПК и отвечает за охрану общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения, организует взаимодействие подразделений полиции в период проведения эвакуомероприятий.

Обязанности старшего группы охраны общественного порядка:  
а) в мирное время:  
определение обязанностей членам группы охраны общественного порядка;  
разработка планирующих документов по всестороннему обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения;  
взаимодействие с органами военного командования по вопросам охраны общественного порядка на транспортных коммуникациях, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации;  
проверка технического состояния транспортных средств, их дооборудование и готовность к эвакуоперевозкам;  
участие в тренировках и учениях, проводимых с ЭПК;  
разработка и уточнение рабочих документов группы;  
б) при переводе ГО с мирного на военное положение:  
контроль готовности ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский» по охране общественного порядка на ПВ, ПЭП и на маршрутах эвакуации;  
организация работы по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;  
подготовка докладов и предложений председателю ЭПК;  
в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:  
обеспечение связи с представителями полиции в территориальных отделах округа и органами МВД области;  
контроль организации регулирования движения на маршрутах эвакуации;  
контроль за организацией регистрации прибывающего населения и ведением адресно-справочной работы;  
оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуомероприятий в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения вывоза людей с ПЭП;  
принятие мер по предупреждению паники и дезинформационных слухов;  
доклад председателю ЭПК о всех авариях, происшествиях, пробках на маршрутах эвакуации.

#### **8. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения**

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения подчиняется председателю ЭПК и отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуанаселения.

Обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения населения:

а) в мирное время:  
определение обязанностей членам группы первоочередного жизнеобеспечения населения  
организация и контроль работы по осуществлению расчетов потребности по видам первоочередного обеспечения прибывающего эвакуанаселения на период проведения эвакуомероприятий;  
контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;  
определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных пунктов питания (ППП), медицинских пунктов, подвижных пунктов вещевого снабжения (ППВС) пунктов обогрева и т.д.;  
участие в тренировках и учениях, проводимых с ЭПК;  
разработка и уточнение рабочих документов группы;  
б) при переводе ГО с мирного на военное положение:  
контроль готовности ПВ, ПЭП к обеспечению прибывающего населения;

уточнение состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности;  
уточнение возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения;  
организация и контроль подготовки и готовности служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения прибывающего населения;  
уточнение численности прибывающего населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;  
уточнение мест дислокации баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение, объемов заложенной в них продукции;  
подготовка предложений председателю ЭПК по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке;  
в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:  
организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуанаселения на ПВ, ПЭП и в местах размещения;  
подготовка докладов председателю ЭПК по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 9/7

**СОСТАВ  
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Верхнетоемского  
муниципального округа**

№ п/п	Должность по комиссии	Должность по основной деятельности	Фамилия, имя, отчество
<b>1. Управление комиссии</b>			
1.	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Верхнетоемского муниципального округа	Деснев Игорь Николаевич
2.	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа	Вешняков Николай Савватьевич
3.	Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа	Абдуллаев Андрей Искендерович
<b>2. Группа учета эвакуанаселения и информирования</b>			
1.	Начальник группы – представитель органов социального обеспечения	Директор ГБУ СОН Архангельской области «Верхнетоемский КЦСО» (по согласованию)	Назарина Юлия Владимировна
2.	Помощник начальника группы по учету эвакуанаселения	Начальник миграционного пункта ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России "Красноборский" (по согласованию)	Голубина Надежда Владимировна
3.	Помощник начальника группы по информированию	Главный специалист правового отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа	Квашнина Татьяна Васильевна
<b>3. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения</b>			
1.	Начальник группы – представитель органов образования	Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации Верхнетоемского муниципального округа	Томилова Анна Владимировна
2.	Помощник начальника группы по рассредоточению	Главный специалист Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики, администрации Верхнетоемского муниципального округа	Клепикова Юлия Григорьевна
3.	Помощник начальника группы по размещению трудоспособного населения	Начальник отделения занятости населения по Верхнетоемскому району ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию)	Веклицева Ольга Анатольевна
4.	Помощник начальника группы по размещению остального населения	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Верхнетоемского муниципального округа	Беляев Сергей Леонидович
<b>4. Группа связи и транспортного сообщения</b>			
1.	Начальник группы	Начальник отдела дорожной деятельности и строительства администрации Верхнетоемского муниципального округа	Комаров Константин Сергеевич
2.	Помощник начальника группы по транспорту	Главный специалист отдела деятельности и строительства администрации Верхнетоемского муниципального округа	Елисеев Максим Олегович
3.	Помощник начальника группы по связи	Ведущий инженер СУ с. Верхняя Тойма Архангельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	Романов Александр Васильевич
4.	Помощник начальника группы по дорожному обеспечению	Дорожный мастер ООО «Ремдорстрой» (по согласованию)	Ошурков Дмитрий Анатольевич
<b>5. Группа охраны общественного порядка</b>			
1.	Начальник группы - представитель органов МВД	Исполняющий обязанности заместителя начальника ОП по Верхнетоемскому району (по согласованию)	Доставалов Иван Николаевич
2.	Помощник начальника группы по обеспечению безопасности на дорогах	Старший государственный инспектор БДД ОГИБДД ОМВД «Красноборский» (по согласованию)	Бечин Алексей Иванович
<b>6. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения</b>			
1.	Начальник группы	Заместитель начальника отдела экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа	Бельх Юлия Витальевна
2.	Помощник начальника группы по социальным вопросам	Руководитель отделения социальной защиты по Верхнетоемскому району ГКУ Архангельской области «Архангельский областной ЦСЗН» (по согласованию)	Фофанова Светлана Витальевна
3.	Помощник начальника группы по медицинскому обеспечению	Заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ» по согласованию)	Жданова Татьяна Анатольевна
4.	Помощник начальника группы по жилищному обеспечению	Заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства администрации Верхнетоемского муниципального округа	Зубова Светлана Михайловна

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 апреля 2022 года № 18/12  
с. Верхняя Тойма**

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа**  
В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организованного выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 11 декабря 2015 года № 18/11 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Верхнетоемском муниципальном районе».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гучало

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и ведении гражданской обороны на территории  
Верхнетоемского муниципального округа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Верхнетоемском муниципальном округе.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Верхнетоемском муниципальном округе.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Верхнетоемского муниципального округа.

4. План основных мероприятий Верхнетоемского муниципального округа на год разрабатывается отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Верхнетоемского муниципального округа в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Верхнетоемском муниципальном округе и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Верхнетоемского муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Верхнетоемского муниципального округа и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Верхнетоемского муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в

военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Верхнетоемском муниципальном округе осуществляется его органами управления, силами и средствами гражданской обороны и Верхнетоемского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ВМЗЧС).

Администрация Верхнетоемского муниципального округа определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация Верхнетоемского муниципального округа в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению главы Верхнетоемского муниципального округа могут создаваться спасательные службы (медицинская, охраны общественного порядка, оповещения и связи, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяется создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Верхнетоемским муниципальным округом, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны задач.

Положение о спасательной службе Верхнетоемского муниципального округа разрабатывается отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Архангельской области и утверждается главой Верхнетоемского муниципального округа.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Верхнетоемском муниципальном округе и организациях, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Верхнетоемского муниципального округа заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы администрации Верхнетоемского муниципального округа. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым главой Верхнетоемского муниципального округа.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа в отношении созданных им сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Верхнетоемского муниципального округа осуществляет глава Верхнетоемского муниципального округа.

Глава Верхнетоемского муниципального округа несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны и защиты населения.

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Верхнетоемском муниципальном округе, является отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Глава Верхнетоемского муниципального округа осуществляет комплектование (назначение) отдела по делам ГО и ЧС, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно главе Верхнетоемского муниципального округа.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Верхнетоемского муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Администрация Верхнетоемского муниципального округа представляет информацию в Правительство Архангельской области, организации – в администрацию Верхнетоемского муниципального округа и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне в Верхнетоемском муниципальном округе и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Верхнетоемского муниципального округа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:  
разработка с учетом особенностей Верхнетоемского муниципального округа и на основе примерных программ, утвержденных правительством Архангельской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб;

организация и подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб;  
проведение учений и тренировок по гражданской обороне;  
организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Верхнетоемского муниципального округа;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;  
пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;  
установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;  
комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионной вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:  
планирование, подготовка и проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;  
создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава;

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:  
сохранение, поддержание в постоянной готовности к использованию и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и строительство недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;  
укрытие населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;  
предоставление средств коллективной защиты.

15.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и ВМЗЧС для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его населения на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.8. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятию мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.9. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.10. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.11. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 апреля 2022 года № 18/13  
с. Верхняя Тойма**

**Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, для личных и бытовых нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, для личных и бытовых нужд.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 04 сентября 2009 года № 18/12 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района, для личных и бытовых нужд»;

от 27 февраля 2014 года № 18/3 «О внесении изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального района, для личных и бытовых нужд»;

от 18 июня 2015 года № 18/4 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 04 сентября 2009 года № 18/12».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/13

**ПРАВИЛА**

**использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, для личных и бытовых нужд**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации (далее - Водный кодекс) и обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами на всей территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Под личными и бытовыми нуждами понимается:

плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в собственности юридических и физических лиц;

любительское и спортивное рыболовство и охота;

полив огородных и дачных земельных участков;

отдых и купание на водных объектах;

заготовка льда для личного пользования;  
водопой скота;  
удовлетворение иных личных и бытовых нужд граждан округа.  
Использование водных объектов для мойки механических и транспортных средств запрещается.

3. Администрация Верхнетоемского муниципального округа несет ответственность за состояние безопасности жизни людей на водных объектах общего пользования, а руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности несут ответственность за состояние безопасности людей на водных объектах, находящихся в их пользовании на правах частной собственности или аренды.

4. Границы акваторий водных объектов, на которых обустриваются сооружения для личных, бытовых и общественных нужд населения, согласовываются с администрацией Верхнетоемского муниципального округа. Место и порядок функционирования сооружений, устанавливаемых на судовых акваториях, согласовывается с государственной речной судоходной инспекцией, а порядок обустройства и использование транспортных и пешеходных переправ, наплавных мостов на водных объектах, не включенных в Перечень внутренних водных путей РФ, базы (сооружения) для размещения и хранения маломерных судов, пляжи и лодочные переправы, в отношении всего перечня которых осуществляет надзорную деятельность государственная инспекция по маломерным судам ГУ МЧС России по Архангельской области (ГИМС), согласовывается с Верхнетоемским инспекторским участком ГИМС.

5. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, если иное не предусмотрено Водным кодексом и другими федеральными законами.

6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования, ширина этой полосы определяется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.

### **II. Правила использования водных объектов для плавания на плавсредствах**

7. Использование водных объектов для плавания на маломерных судах, находящихся под надзорной деятельностью Верхнетоемского инспекторского участка ГИМС, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 03 мая 2012 года № 178-пп «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области».

### **III. Правила обустройства и использования сооружений на водных объектах для личных и бытовых нужд**

9. Строительство и использование сооружений на водных объектах, перечисленных в п. 5 раздела I данных Правил, производится в соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области».

Согласование проектной документации сооружений, обустриваемых на водных объектах для бытовых целей общественного и личного пользования производится с администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

Проектирование, создание и эксплуатация сооружений на водных объектах округа должны предусматривать комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, охрану их жизни и здоровья.

10. Сооружения общего пользования, обустроенные для бытовых нужд, перед началом эксплуатации должны быть приняты комиссией администрации Верхнетоемского муниципального округа с составлением акта о допуске данного сооружения к использованию. Во всех случаях на основании заключения комиссии издается правовой акт администрации Верхнетоемского муниципального округа о разрешении бытового использования принятого сооружения. Для данного сооружения разрабатываются и утверждаются инструкции (правила) пользования и по соблюдению мер безопасности.

Сооружения, обустроенные без разработки и согласования проекта, или не в соответствии с согласованным проектом и не обеспечивающие безопасность людей, эксплуатировать запрещается.

#### **Правила обустройства сооружений для стирки и полоскания белья**

11. Приспособление и сооружение для стирки и полоскания белья (далее – полоскальня) устраивается с целью безопасного использования населением проточной воды для отстирывания и выколачивания белья в зимнее и летнее время. Полоскальня строится по разработанному и утвержденному администрацией Верхнетоемского муниципального округа проекту, исходя из условий традиционного ее размещения. В летнее время полоскальня размещается на береговой части водного потока, оборудуется деревянным настилом, обеспечивающим подход к воде до глубины 1 метр. Размещение полоскальни в летнее время в местах, отведенных для купания, а также ближе 500 метров от них выше по течению не разрешается. В зимнее время полоскальни оборудуются на льду не ближе 100 метров от ледовой переправы. Для обеспечения безопасного нахождения людей толщина льда должна быть не менее 20 см., размер проруби – не более 120х120 см., глубина в месте размещения полоскальни – не более 1 метра. Для защиты людей от ветра прорубь огораживается деревянным устойчивым забором высотой не менее 2 метров и на расстоянии от края проруби не ближе 2 метров. На льду внутри забора до края проруби устраивается прочный деревянный

решетчатый настил, который не должен скользить по поверхности льда и исключал бы возможность соскальзывания и падения человека в воду. Для обеспечения возможности человеку, упавшему в прорубь, самостоятельно выбраться из воды по краям настила у воды оборудуются приспособления в виде поручней, ручек, веревочных петель и т.п. не менее, чем по одной с каждой стороны проруби. Подходы (тропинки, дорожки) к полоскальне должны регулярно очищаться от снега, наледь скалываться и посыпаться песком, настил внутри забора также очищается от снега и льда. Площадка внутри ограждения и подходы к полоскальне оборудуются электрическим освещением. Для исключения возможности потери ориентировки при выходе из ограждения полоскальни устанавливается указатель направления движения к берегу.

Скорость течения воды в месте оборудования полоскальни не должна превышать 0,5 м/сек.

Устраивать полоскальни на непроточных водных объектах запрещается.

#### **Правила обустройства купелей для религиозных обрядовых купаний**

12. В зимнее время купели оборудуются на льду не ближе 100 метров от ледовых переправ. Толщина льда должна быть не менее 30 см., размер проруби – не более 150х150 см., глубина в месте размещения купели не должна превышать 150 см. На льду устраивается прочный деревянный решетчатый настил, не скользящий по поверхности льда и исключающий соскальзывание и падение человека в воду. Подходы (дорожки, тропинки), настилы очищаются от снега, наледь скалывается и посыпается песком. Скорость течения воды в месте устройства купели не должна превышать 0,5 м/сек.

Для схода в воду и выхода из воды устраиваются деревянные сходы с перилами высотой 90 – 110 см.

Согласование вопросов организации купания и мест обустройства купелей осуществляется с администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

Ответственность за оборудование купелей и безопасность проведения обрядовых мероприятий возлагается на организаторов этих мероприятий.

#### **Правила организации и проведения массовых мероприятий (праздники на воде, спортивные соревнования, соревнования по рыбной ловле и т.д.)**

13. Порядок и места проведения массовых мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от них согласовываются с администрацией Верхнетоемского муниципального округа. Ответственность за их проведение и обеспечение безопасности людей возлагается на лицо, назначенное распоряжением (приказом) руководителя учреждения, предприятия, общественной организации, организующих проведение массовых мероприятий.

При проведении массовых мероприятий на воде и в непосредственной близости от нее запрещается:

- использовать взрывоопасные и отравляющие вещества;
- проливать в воду и на лед горюче-смазочные материалы и отравляющие вещества;
- проводить ремонтные работы на механических средствах;
- разводить костры и использовать открытый огонь на льду;
- пробывать на льду проруби и воронки в большем количестве, чем это определено расчетными условиями и правилами проведения соревнований и иных организационных мероприятий;
- использовать при проведении массовых соревнований по рыбной ловле средства лова, работа которых основана на принципах электрошокового и иного опасного для жизни воздействия;
- проводить соревнования по стрельбе с использованием любого стрелкового оружия, особенно с применением плавсредств и использованием в качестве мишеней стеклотары, металлических, бетонных и прочих травмоопасных предметов;
- устанавливать временные или постоянные туалеты в пределах береговых полос;
- организовывать и проводить иные противоправные и опасные для жизни людей и вредные для окружающей среды мероприятия.

#### **Правила заготовки льда**

14. Заготовка льда для личных бытовых нужд производится в соответствии с постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119-па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области».

При заготовке льда для личного пользования запрещается:

- использовать взрывные устройства;
- использовать автотракторные механические средства с выездом на лед непосредственно в месте, где производится вырубка или нарезание льда;
- заготавливать лед на расстоянии ближе 100 метров от ледовой переправы;
- заготавливать лед менее чем двумя работниками;
- осуществлять вырубку или выпиливание льда до появления открытой воды;
- заготавливать лед в местах с глубиной более 1 метра и скоростью течения воды более 0,5 м/сек.;
- заготавливать лед в местах, запрещенных к использованию нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

#### **Правила организации и проведения водопой скота**

15. Места массового выпаса скота и его водопой согласовываются с администрацией Верхнетоемского муниципального округа. Размещение фермерских животноводческих хозяйств в границах прибрежных полос, а

также выпас скота и организация для него летних лагерей и ванн запрещается. При нахождении в прибрежной охранной полосе индивидуальных застроек с сельскохозяйственными животными владельцы данных хозяйств принимают все меры для исключения попадания в воду отхожих продуктов жизнедеятельности животных.

#### **IV. Ответственность за нарушение настоящих правил**

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 18/14  
с. Верхняя Тойма

#### **О мерах по созданию, сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны, приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» в целях обеспечения сохранности имеющихся на территории Верхнетоемского муниципального округа защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, поддержания их в готовности к применению и рационального использования в мирное время, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по сохранению, рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/14

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о мерах по созданию, сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны, приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» и определяет порядок создания, сохранения и использования на территории Верхнетоемского муниципального округа защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

2. К объектам гражданской обороны относятся:

убежище – защитное сооружение гражданской обороны (ЗСГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах;

противорадиационное укрытие (ПРУ) – ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени;

укрытие – ЗСГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности;

иные объекты гражданской обороны (далее – ГО) – объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по ГО, в том числе для санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды, транспортных средств и других неотложных работ.

3. В мирное время защитные сооружения и иные объекты ГО используются в интересах экономики, обслуживания населения и его защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в готовность к использованию по назначению.

#### **2. Создание объектов гражданской обороны**

4. Создание объектов ГО в мирное время осуществляется на основании планов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Архангельской области.

Потребность в защитных сооружениях и иных объектах ГО определяется администрацией Верхнетоемского муниципального округа исходя из необходимости укрытия различных категорий населения.

5. Создание объектов ГО в период мобилизации и в военное время осуществляется в соответствии с планом ГО и защиты населения Верхнетоемского муниципального округа.

Создание объектов ГО осуществляется за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему назначению могут быть использованы как объекты ГО, а также строительства этих объектов. В качестве объектов ГО также могут использоваться объекты, предназначенные для защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### **3. Сохранение объектов гражданской обороны**

6. Содержание ЗСГО в мирное время обязано обеспечить готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки к использованию по назначению и условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗСГО, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для поддержания ЗСГО в готовности к использованию в организациях создаются группы (звенья) по их обслуживанию, в задачу которых входит обеспечение сохранности:

защитных свойств как ЗСГО в целом, так и отдельных его элементов; герметизации и гидроизоляции ЗСГО; инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ЗСГО.

7. При содержании ЗСГО в мирное время запрещается:

перепланировка помещений;  
устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;  
нарушение герметизации и гидроизоляции;  
демонтаж оборудования;  
применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;

загромождение путей движения, входов ЗСГО и аварийных выходов;  
оштукатуривание потолков и стен помещений;  
облицовка стен керамической плиткой;  
окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;

застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗСГО на расстоянии менее предусмотренных проектной документацией.

8. Ответственность за содержание, эксплуатацию, готовность ЗСГО к приему укрываемых, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений ЗСГО для нужд предприятий, организаций, учреждений и обслуживания населения, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗСГО, обучение рабочих и служащих правилам пользования ЗСГО в чрезвычайных ситуациях несут руководители предприятий, организаций, учреждений, на балансе которых находятся ЗСГО.

#### **4. Рациональное использование объектов гражданской обороны**

9. В повседневной деятельности объекты ГО используются для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Основные помещения разрешается использовать при выполнении требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

санитарно-бытовые помещения;  
помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;  
производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;  
помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;  
гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;

складские помещения для хранения несгораемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;

помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусовые и др.);

спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);

помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и др.);

вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.



10. При использовании ЗСГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Освобождение помещений от имущества осуществляется при приведении ЗСГО в готовность к приему укрываемых не более 6 часов.

11. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗСГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

#### **5. Порядок финансирования мероприятий по содержанию, использованию и сохранению объектов гражданской обороны**

12. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению объектов ГО, находящихся в собственности Верхнетоемского муниципального округа, является расходным обязательством бюджета Верхнетоемского муниципального округа.

13. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению объектов ГО организаций, независимо организационно-правовых форм собственности является расходным обязательством этих организаций.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 18/15  
с. Верхняя Тойма

#### **О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 199-пп «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Архангельской области» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа;

номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнетоемского муниципального округа до 01 июня 2022 года заключить договоры хранения и экстренной поставки запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемами.

3. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа организовать учет запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны;

4. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 22 апреля 2013 года № 18/6 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны Верхнетоемского муниципального района»;

от 30 декабря 2015 года № 18/17 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 22 апреля 2013 года № 18/6»;

от 30 марта 2018 года № 18/7 «О внесении дополнения в Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/15

### **ПОРЯДОК**

#### **создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Верхнетоемского муниципального округа**

1. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее – запасы) предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, штатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и спасательных служб гражданской обороны (далее – ГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения НАСФ и спасательных служб ГО.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные, дезинфицирующие и перевязочные средства, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другие изделия медицинского назначения.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

2. Функции по созданию и содержанию запасов возлагаются на следующие отраслевые (функциональные) органы администрации Верхнетоемского муниципального округа:

на отдел дорожной деятельности и строительства администрации Верхнетоемского муниципального округа - по материальным средствам, строительным материалам, топливу, ГСМ;

на отдел экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа - по продовольствию и пищевому сырью, лекарственным средствам и медицинским изделиям, вещевому имуществу;

на отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа – по средствам спасения на водных объектах.

3. Номенклатура и объемы запасов определяются исходя из возможного характера военных конфликтов, величины вероятного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, из природных, экономических и иных особенностей территории, условий размещения организаций и других исходных данных, принятых для разработки плана гражданской обороны, а также из потребности в обеспечении защиты населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных растений, животных, продовольствия, водоисточников от современных средств поражения.

Номенклатура запасов должна включать:

в районах возможного затопления – индивидуальные спасательные средства (спасательные жилеты, спасательные круги), лодки и другие средства;

в районах возможных пожаров – средства индивидуальной защиты при пожаре, запасы противопожарных средств, емкости для запасов воды и другие средства.

4. При определении номенклатуры и объемов запасов, а также при представлении отчетности о создании запасов для обеспечения мероприятий гражданской обороны учитываются резервы материальных ресурсов, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Верхнетоемского муниципального округа.

5. Номенклатура и объемы запасов Верхнетоемского муниципального округа определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации Верхнетоемского муниципального округа, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по согласованию с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа и утверждаются постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Вместо приобретения и хранения отдельных видов запасов или части этих запасов разрешается заключение гражданско-правовых договоров на их экстренную поставку с организациями, продолжающими работать в особый период и имеющими эти запасы в постоянном наличии.

Проекты договоров согласовываются с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

7. Планирование выдачи и выдача запасов для использования по назначению осуществляется в мирное время и при введении степеней готовности по соответствующим планам гражданской обороны.

8. Администрация Верхнетоемского муниципального округа информирует о накоплении, хранении и использовании запаса представляет в установленной форме ежегодно до 25 декабря текущего года в агентство государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

7. Организационно-методическое руководство и контроль за созданием, содержанием и использованием запасов осуществляет отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/15

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ  
запасов материально-технических, продовольственных,  
медицинских и иных средств на территории  
Верхнетоемского муниципального округа**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
<b>1. Продовольствие</b>			
1.	Хлеб в ассортименте	кг.	82,8
2.	Мука пшеничная 1 сорта (взамен хлеба)	кг.	13,5
3.	Сухари / галеты из муки пшеничной 1 сорта	кг.	11,7
4.	Крупа и макаронные изделия	кг.	21,6
5.	Консервы мясные (1 банка – 353 гр.)	банок	77
6.	Консервы рыбные (1 банка – 35 гр.)	банок	52
7.	Масло растительное (1 бутылка – 900 гр.)	бутылок	19
8.	Молочная продукция (1 банка – 400 гр.)	банок	12
9.	Картофель	кг.	2,7
10.	Консервы овощные (1 банка – 353 гр.)	банок	235
11.	Сахар	кг.	38,7
12.	Соль	кг.	3,6
13.	Чай (1 пачка – 100 гр.)	пачек	4
14.	Пряности	грамм	18
<b>2. Лекарственные средства и медицинские изделия</b>			
1.	Уголь активированный, 250 мг № 10	упаковок	10
2.	Бриллиантовый зеленый спиртовой раствор 1%, 10 мл.	флаконов	5
3.	Йод, спиртовой раствор 5%, 10 мл.	флаконов	10
4.	Перекись водорода, р-р д/местн. и нар. прим. 3%, 40 мл	флаконов	10
5.	Бинты марлевые нестерильные разных размеров	шт.	30
6.	Бинты марлевые стерильные разных размеров	шт.	50
7.	Салфетки марлевые стерильные 16 x 14 см. № 20	пачек	30
8.	Салфетки марлевые стерильные 45 x 29 см. № 5	пачек	30
9.	Вата гигроскопическая н/стерильная, 50,0	упаковок	3
10.	Марля медицинская	метров	30
11.	Клеенка подкладочная резиноканевая	метров	5
12.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	3
13.	Термометр медицинский	шт.	3
14.	Лейкопластырь 3 x 500 см.	упаковок	3
<b>3. Строительные материалы</b>			
1.	Цемент	кг.	300
2.	Кирпич	шт.	100
3.	Стекло	кв. м.	10
4.	Кровельные материалы, в том числе шифер и т.д.	кв. м.	30
5.	Доски обрезные толщиной 40 мм. 1 сорта	куб. м.	3
6.	Доски обрезные толщиной 25 мм. 1 сорта	куб. м.	3
7.	Брус обрезной шириной 75-150 мм. толщиной 150 мм.	куб. м.	5
8.	Гвозди строительные 3*70 мм.	кг.	5
9.	Гвозди строительные 4*100 мм.	кг.	5
10.	Гвозди строительные 5*150 мм.	кг.	5
11.	Гвозди строительные 6*200 мм.	кг.	5
12.	Трубы диаметром 15-150 мм.	метров	50
13.	Задвижки: краны и др.	шт.	5
14.	Кабельная продукция: кабели силовые и др.	метров	100
15.	Провод разный	метров	50
<b>4. Топливо</b>			
1.	Автобензин	литров	200
<b>5. Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент</b>			
1.	Сварочный аппарат	шт.	1
2.	Электроды сварочные	кг.	10
3.	Насосы разные, в том числе насосы погружные	шт.	1

<b>6. Вещевое имущество (из расчета на 50 чел.)</b>			
1.	Одежда летняя: мужская, женская, детская	компл.	50
2.	Одежда теплая: мужская, женская, детская	компл.	50
4.	Обувь: летняя, зимняя	пар	50
5.	Головные уборы: теплые, легкие	шт.	50
6.	Белье нательное: мужское, женское, детское	компл.	50
<b>7. Ресурсы жизнеобеспечения (из расчета на 50 человек)</b>			
1.	Постельные принадлежности	компл.	50
2.	Полотенца	шт.	50
3.	Посуда	компл.	50
4.	Мыло и моющие средства	кг.	3,5
<b>8. Специальное съемное оборудование и комплектующие изделия</b>			
1.	Дизель-генератор	шт.	1
<b>9. Средства спасения на водных объектах</b>			
1.	Круг спасательный КС-ППЭ-2,5	шт.	1
2.	Отпорный крюк (багор) телескопический 122-213 мм.	шт.	1
3.	Спасательный конец Александра 18 мм.	шт.	1
4.	Аптечка шлюпочная тип АПП-2011	шт.	1
5.	Лодка моторная «HUNTER 290P»	шт.	1
6.	Бинокль «CELESTRON UpClose 10*50	шт.	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 апреля 2022 года № 18/16  
с. Верхняя Тойма**

**Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Верхнетоемском муниципальном округе в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Архангельской области от 22 декабря 2006 года № 55-па «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Архангельской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Верхнетоемском муниципальном округе в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны.

2. Постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 02 апреля 2020 года № 18/5 «Об утверждении Положения о подготовке населения Верхнетоемского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Верхнетоемском муниципальном округе в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и**

## техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Архангельской области от 22 декабря 2006 года № 55-па «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Архангельской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обучении населения в сфере гражданской обороны» и определяет основные направления деятельности администрации Верхнетоемского муниципального округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Верхнетоемского муниципального округа, по подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области защиты от чрезвычайных ситуаций) и обучению населения Верхнетоемского муниципального округа в сфере гражданской обороны.

2. Подготовка населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны организуется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется в организациях (в том числе в образовательных организациях), а также по месту жительства граждан.

3. Общее руководство подготовкой населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны осуществляют:

на территории Верхнетоемского муниципального округа - глава Верхнетоемского муниципального округа;

в организациях – руководители организаций.

4. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – ГУ МЧС России по Архангельской области) во взаимодействии с агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

5. Отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа и органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях, являются непосредственными организаторами подготовки населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны.

6. Подготовка населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны организуется по программам, разработанным на основе рекомендованных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) примерных программ обучения населения.

7. Утвержденные программы, а также организационно-методические указания на текущий учебный год по подготовке населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны доводятся до организаций через отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

8. Администрация Верхнетоемского муниципального округа и организации имеют право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание (без сокращения общего количества часов).

9. Подготовка установленных Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485, и приказом МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской

обороны» категорий населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – установленные категории) проводится:

в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливанова» (далее – УМЦ);

на курсах по гражданской обороне Верхнетоемского муниципального округа;

в организациях в составе учебных групп, а также в составе профессиональных или нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

через средства массовой информации.

10. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создаются по решению главы Верхнетоемского муниципального округа.

11. Заявки на обучение установленных категорий формируются и направляются:

в отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа – организациями, находящимися в границах Верхнетоемского муниципального округа - за три месяца до начала учебного года;

в УМЦ – администрацией Верхнетоемского муниципального округа за 2,5 месяца до начала учебного года.

12. На основе поступивших заявок разрабатываются:

план комплектования групп для обучения в УМЦ – УМЦ под методическим руководством ГУ МЧС России по Архангельской области;

план комплектования групп для обучения на курсах гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа - отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Указанные планы не позднее чем за два месяца до начала учебного года утверждаются соответственно Губернатором Архангельской области и главой Верхнетоемского муниципального округа.

13. Выписки из планов комплектования слушателями доводится до организаций за 1,5 месяца до начала учебного года. В организациях составляются поименные списки слушателей, планируемых для обучения, которые до начала учебного года поступают в УМЦ и на курсы гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа через отдел по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа.

14. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в УМЦ и на курсах гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа, разрешается проводить их обучение методом сбора с выездом преподавателей УМЦ и курсов гражданской обороны Верхнетоемского муниципального округа в другие города и районы Архангельской области.

15. Подготовку обучающихся, населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны должны осуществлять лица, прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам в образовательных организациях МЧС России, УМЦ.

16. Администрация Верхнетоемского муниципального округа осуществляет контроль за ходом и качеством подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны в подведомственных организациях и на территории округа.

17. В организациях, аварийно-спасательных формированиях, нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, учебно-консультационных пунктах ведется документация по планированию и организации подготовки населения Верхнетоемского муниципального округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций и сфере гражданской обороны, перечень и формы документов устанавливаются методическими рекомендациями, разработанными ГУ МЧС России по Архангельской области.

18. Финансирование осуществляется:

за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа – на подготовку председателя и членов комиссии Верхнетоемского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, уполномоченных работников Верхнетоемского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы РСЧС, подготовку физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, а также на проведение администрацией Верхнетоемского муниципального округа учений и тренировок;

за счет средств организаций – на подготовку физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работодателем в области защиты от чрезвычайных ситуаций и в сфере гражданской обороны, подготовку и аттестацию служб гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также на проведение организациями учений и тренировок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 18/17  
с. Верхняя Тойма

**О создании в Верхнетоемском муниципальном округе спасательных  
служб  
(служб гражданской обороны)**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» в целях организованного проведения мероприятий гражданской обороны в Верхнетоемском муниципальном округе администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в Верхнетоемском муниципальном округе спасательные службы (службы гражданской обороны):

1) медицинскую службу – на базе ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ»;

2) службу охраны общественного порядка – на базе ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский»;

3) службу оповещения и связи – на базе сервисного участка с. Верхняя Тойма Архангельского филиала ПАО «Ростелеком»;

4) службу торговли и питания – на базе отдела экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа, потребительского общества «Верхнетоемское», Афанасьевского потребительского общества, ООО «Кристалл».

2. Утвердить руководящий состав спасательных служб (служб гражданской обороны) по должностям:

1) медицинская служба:  
начальник службы – главный врач ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ»;

начальник штаба службы - заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области «Верхнетоемская ЦРБ» по медицинской части (мобилизационной работе, гражданской обороне);

2) служба охраны общественного порядка:  
начальник службы – начальник ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский»;

начальник штаба службы – заместитель начальника ОП по Верхнетоемскому району ОМВД России «Красноборский»;

3) служба оповещения и связи:  
начальник службы - ведущий инженер-куратор сервисного участка с. Верхняя Тойма Архангельского филиала ПАО «Ростелеком»;

начальник штаба службы – инженер-куратор сервисного участка с. Верхняя Тойма Архангельского филиала ПАО «Ростелеком»;

4) служба торговли и питания:  
начальник службы – начальник отдела экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа;

начальник штаба службы - председатель ПО «Верхнетоемское».

3. Начальникам спасательных служб (служб гражданской обороны) разработать Положение о службе и План обеспечения выполнения основных мероприятий, согласовать установленным порядком с ГУ МЧС России по Архангельской области, руководством соответствующей спасательной службы Архангельской области и представить в администрацию Верхнетоемского муниципального округа на утверждение до 01 июня 2022 года.

4. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа оказать методическую и практическую помощь службам в разработке соответствующих документов.

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 02 ноября 2017 года № 18/9 «О создании в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район» спасательных служб (служб гражданской обороны)».

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2022 года № 18/18  
с. Верхняя Тойма

**О проведении эвакуационных мероприятий на территории  
Верхнетоемского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях  
муниципального характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории Верхнетоемского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 22 февраля 2018 года № 18/3 «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Верхнетоемского муниципального района в чрезвычайных ситуациях муниципального характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 29 апреля 2022 года № 18/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении эвакуационных мероприятий на территории  
Верхнетоемского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях  
муниципального характера**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории Верхнетоемского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях муниципального характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера» и определяет вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – ЧС) на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2. Общее руководство эвакуационными мероприятиями в ЧС осуществляет глава Верхнетоемского муниципального округа.

**II. Эвакуационные органы и их предназначение**

3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно создается эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Верхнетоемского муниципального округа.

При проведении эвакуационных мероприятий эвакоприемная (эвакоприемная) комиссия Верхнетоемского муниципального округа взаимодействует с эвакуационными комиссиями Архангельской области, организаций, администрациями пунктов временного размещения эвакуируемого (отсеяемого) населения.

4. Для проведения эвакуации в ЧС могут быть развернуты и задействованы эвакуационные органы, созданные для эвакуации в военное время.

5. Председателем эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа назначается один из заместителей главы Верхнетоемского муниципального округа, состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. В состав эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, также могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов внутренних дел, организаций (по согласованию с ними).

**III. Планирование и проведение эвакуационных  
мероприятий**

7. План эвакуации на территории Верхнетоемского муниципального округа при ЧС разрабатывается эвакуационной комиссией Верхнетоемского муниципального округа совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнетоемского муниципального округа и утверждается главой Верхнетоемского муниципального округа.

8. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону ЧС.

9. Вероятными источниками возникновения ЧС, угрожающих жизни и здоровью людей, осложняющих производственную деятельность на территории Верхнетоемского муниципального округа и требующих проведения эвакуационных мероприятий, могут быть:

лесные пожары и другие ландшафтные пожары;

наводнение (паводок);

размораживание системы отопления в жилищном фонде.

10. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуационных мероприятий вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

заблаговременная – проводится из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на объектах экономики или стихийного бедствия. Заблаговременная эвакуация может быть полная и частичная (полная эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС, частичная эвакуация предполагает вывоз (вывод) из зоны ЧС

нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных организаций);

экстренная – вывоз (вывод) населения из зоны ЧС осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

11. Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении ЧС муниципального характера принимает комиссия Верхнетоемского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

12. Подготовительные эвакуационные мероприятия, проводимые при получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС или при возникновении ЧС:

приведение в готовность эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа;

взаимодействие эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа с руководителями организаций, эвакуационными органами, находящимися в прогнозируемой зоне ЧС или в зоне ЧС, по приведению их в готовность к проведению эвакуационных мероприятий;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

распределение транспортных средств;

подготовка маршрутов эвакуации;

проверка готовности систем связи и оповещения.

13. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения из зоны ЧС осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателя эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа, начальников территориальных отделов, а также населения, проживающего в зоне ЧС, о проведении эвакуации;

установление взаимодействия эвакуационной комиссии Верхнетоемского муниципального округа с эвакуационными комиссиями организаций:

по развешиванию и приведению в готовность пунктов временного размещения, а также жилищного фонда (за счет уплотнения);

по сбору и подготовке к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащего эвакуации;

по подаче транспорта к пунктам посадки населения на транспорт;

по приему и размещению эвакуируемого населения в населенных пунктах, находящихся вне зоны ЧС, в соответствии с планом эвакуации.

14. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

15. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей планируются мероприятия по видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 апреля 2022 года № 2/32р

с. Верхняя Тойма

**О проведении аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:030803:1300 площадью 522 кв.м, имеющего местоположение: примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, с разрешенным использованием «деловое управление», сроком на 10 лет.

Ограничения и обременения:

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 31 июля 2020 года. Документ-основания: постановление Правительство РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24 февраля 2009 года № 160;

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 25 мая 2021 года. Документ-основания: постановление администрации Верхнетоемского муниципального района «Об установлении публичного сервитута» от 14 октября 2020 года № 16/84.

2. Определить начальную (минимальную) цену договора в размере ежегодной арендной платы 29 440 (Двадцать девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек.

3. Определить шаг аукциона в размере 800 (Восемьсот) рублей 00 копеек.

4. Определить задаток для участия в аукционе в размере 14 700 (Четырнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

5. Функции по проведению аукциона возложить на аукционную комиссию.

6. Аукционной комиссии осуществить рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона.

7. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Верхнетоемского муниципального округа в срок до 29 апреля 2022 года:

1) подготовить извещение о проведении аукциона;

2) разработать и представить на утверждение аукционную документацию;

3) разместить документы, указанные в настоящем пункте, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию И.В. Чецкого.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

22 апреля 2022 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Администрация Верхнетоемского муниципального округа (165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, телефон (факс) (81854) 3-20-76, E-mail: [admsvt@yandex.ru](mailto:admsvt@yandex.ru)) (далее – организатор аукциона), в соответствии с распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 20 апреля 2022 года № 2/32р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» информирует о приеме заявлений на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:02:030803:1300 из категории земель «Земли населенных пунктов» площадью 522 кв.м, имеющего местоположение: примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, с разрешенным использованием «деловое управление» (код ВРИ 4.1), сроком на 10 лет.

Ограничения и обременения:

- учетный номер части 29:02:030803:1300/1, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

- учетный номер части 29:02:030803:1300/2, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 29 440 (Двадцать девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 14 700 (Четырнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона – 800 (Восемьсот) рублей 00 копеек.

Аукцион состоится **01 июня 2022 года в 11:00 часов** по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6. Регистрация участников аукциона производится с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут в каб. 8.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **25 апреля 2022 года** в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 08 часов 45 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу организатора аукциона в кабинетах № 2 и № 8 по утвержденной форме. Срок окончания приема заявок на участие в аукционе – 17 часов 00 минут **26 мая 2022 года**.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дата подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе – **30 мая 2022 года**.

Произвести осмотр земельного участка можно в течение всего срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 2908005127/290801001

р/сч. № 03232643115080002400

к/сч. № 40102810045370000016 в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

получатель: финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 05243D02770)

КБК 0. Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, ОКТМО 11508000.

Информация о порядке проведения аукциона и порядке подачи заявок для участия в аукционе, форма заявки на участие в аукционе с приложением

описи документов, прилагаемых к заявке для участия в аукционе, проект договора аренды земельного участка приведены в приложении к настоящему извещению, а также размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Приложение 1  
к извещению о проведении  
аукциона

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка, государственная собственность на**  
**который не разграничена**

Архангельская область

село Верхняя Тойма

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Администрация Верхнетоемского муниципального округа,** именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице **главы Верхнетоемского муниципального округа Гуцало Сергея Валериевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», на основании протокола \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – **договор**) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Арендодатель **обязуется передать** Арендатору во временное пользование за плату **земельный участок** из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:030803:1300 площадью 522 кв.м, имеющего местоположение: примерно в 3-х метрах на северо восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, с разрешенным использованием «деловое управление» (код ВРИ 4.1) (далее по тексту – **земельный участок**), а Арендатор **обязуется принять** земельный участок и выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. До заключения настоящего договора земельный участок правами третьих лиц не обременен, в залоге и под арестом не состоит.

1.3. Ограничения (обременения):

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 31 июля 2020 года; реквизиты документа-основания: постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24 февраля 2009 года № 160. Выдан: Правительство РФ.

- ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25 мая 2021 года; реквизиты документа-основания: постановление «Об установлении публичного сервитута» от 14 октября 2020 года № 16/84 выдан: Администрация Верхнетоемского муниципального района.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – 10 лет. Срок аренды начинается с даты подписания акта приема-передачи земельного участка Сторонами.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за пользование земельным участком согласно протоколу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ **рублей (\_\_\_\_\_)** **за год аренды.**

3.2. Размер арендной платы за второй и последующие годы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами, исходя из кадастровой стоимости земельного участка с учетом его разрешенного использования, но не менее размера арендной платы за пользование земельным участком согласно протоколу \_\_\_\_\_.

3.3. В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса РФ размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

3.3.1. Основания изменения размера арендной платы по требованию Арендодателя в одностороннем порядке:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка - со дня внесения сведений о кадастровой стоимости земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- перевод земельного участка из одной категории в другую - со дня внесения сведений об измененной категории земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- изменение вида разрешенного использования земельного участка - со дня внесения сведений об измененном виде разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- изменение ставки арендной платы - с 1 января календарного года, следующего за календарным годом, в котором был принят нормативный правовой акт, изменяющий ставку арендной платы;

- изменение коэффициента инфляционных процессов - с 1 января очередного календарного года аренды. Изменение размера арендной платы по данному основанию не осуществляется, если с 1 января очередного календарного года аренды произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

Арендодатель направляет Арендатору новый расчет размера арендной платы, при этом подписание дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. Арендная плата по договору уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 03100643000000012400 в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя: 2908005127/290801001;

Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 04243D02770);

БИК банка: 011117401;

Код ОКТМО: 11508000;

ЕКС:40102810045370000016;

Код БК: 12511105012141000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.5. Задаток для участия в аукционе засчитывается в качестве первого платежа по договору. Если сумма задатка для участия в аукционе превышает сумму первого платежа по договору, то разница между суммой задатка для участия в аукционе и суммой первого платежа по договору засчитывается в качестве второго и последующих платежей по договору.

3.6. Арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора. Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.\*

Арендная плата вносится Арендатором не позднее 15 ноября текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора. Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.\*\*

3.7. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Арендодателя. Подтверждением исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатором может служить копия соответствующего платежного документа.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Производить на земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющих права Арендатора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае:

- использования земельного участка не по целевому назначению;

- использования земельного участка способами, приводящими к его порче;

- невнесения более двух раз подряд платежа за аренду земельного участка по истечении установленного п. 3.6 договора срока;

- нарушения других существенных условий договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4 договора.

4.2.3. Передать земельный участок Арендатору и подписать передаточный акт не позднее семи дней с даты подписания договора.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего договора. Несоблюдение данного условия Арендатором влечет недействительность указанных сделок.

Уведомление должно быть направлено Арендодателю в месячный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления Арендодателем. Уведомление должно содержать следующие сведения о лице, которому Арендатор передал свои права и обязанности по договору:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

2) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц.

#### 5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к той или иной категории земель.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки, загрязнения и захламления как арендуемого, так и прилегающих земельных участков.

5.2.4. Осуществлять строительство зданий, сооружений, размещать наружную рекламу только при наличии соответствующего разрешительного документа, выданного уполномоченным органом.

5.2.5. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние и проведение работ по благоустройству предоставленного земельного участка.

5.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, выполнением условий договора и осуществлением градостроительной деятельности.

5.2.7. Своевременно вносить арендную плату.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента фактического вступления в силу таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя.

5.2.9. По требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земельного участка.

5.2.10. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок Арендатору начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

Реквизиты для перечисления пеней за несвоевременное перечисление арендной платы:

ИНН/КПП 2908005127/290801001, финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 04243D02770), расчетный счет **03100643000000012400** в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, код БК 12511105012142000120, БИК 011117401, ОКТМО 11508000.

6.2. В случае образования просроченной задолженности Арендатора по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в соответствии со ст. 619 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой стороне убытки.

6.4. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем, в том числе и в случае расторжения договора, за вред, причиненный Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен Арендодателю в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями самого Арендодателя.

6.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности Арендатора, перечисленные в п. 5.2 договора являются существенными условиями договора.

6.7. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются в установленном законом судебном порядке.

### 7. ПЕРЕХОД ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Прекращение деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора Арендатор передает Арендодателю земельный участок по акту в 10-дневный срок с момента расторжения.

7.5. В случае несвоевременного освобождения земельного участка при расторжении договора Арендатор оплачивает фактическое пользование земельным участком согласно расчету к настоящему договору, а также проценты в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Арендодатель:

Юридический адрес: 165500,  
Архангельская область,  
Верхнетоемский район, с. Верхняя  
Тойма, ул. Кировская, д. 6.  
ИНН 2908005127; КПП 290801001;  
ОГРН 1212900008254;  
р/сч. № 03100643000000012400;  
к/сч. № 40102810045370000016 в  
Отделении Архангельск Банка  
России/УФК по Архангельской  
области и Ненецкому автономному  
округу г. Архангельск;  
БИК 011117401

#### Арендатор:

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ С.В. Гуцало

(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание:

\* - в случае, если договор заключается с юридическим лицом.

\*\* - в случае, если договор заключается с физическим лицом.

Приложение 2  
к извещению о проведении  
аукциона

#### Порядок подачи заявок для участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.  
От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать:

руководитель организации;  
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации;

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать:

представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом;  
законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем:  
лично (через представителя);  
направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.).

Приложение 3  
к извещению о проведении  
аукциона

Главе Верхнетоемского муниципального округа Гуцало С.В.

От _____ (в заявлении гражданина, индивидуального предпринимателя указываются его, Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) в заявлении юридического лица указываются его полное наименование в соответствии с учредительными документами, юридический и фактический адреса, контактный телефон, Ф.И.О. и должность представителя с указанием документа, подтверждающего полномочия, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД, БИК, р/сч., к/сч.)
---

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:030803:1300 площадью 522 кв.м, имеющего местоположение: примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, с разрешенным использованием «деловое управление», сроком на 10 лет.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь подписать и представить организатору аукциона договор аренды земельного участка по утвержденной форме в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка.

Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

(номер расчетного счета, наименование банка)

Способ получения документов: \_\_\_\_\_

(лично (через представителя), почтовым отправлением, по электронной почте)

(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов	Примечание (копия/оригинал)
1				
2				
	Итого		листа (листов)	

Документы принял: \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявка зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к извещению о проведении аукциона

#### Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
  - аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
  - участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы;
  - каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона»;
  - если после объявления очередного размера годовой арендной платы билет поднял только один участник аукциона, готовый заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если во время трехкратного объявления размера годовой арендной платы больше иные участники аукциона не подняли билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;
  - если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
  - если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся;
  - по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.
- Не допускается заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся

по причине участия в аукционе менее двух участников, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 апреля 2022 года № 2/33р

с. Верхняя Тойма

#### О проведении аукциона на право

#### заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:060601:542 площадью 2100 кв. м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: через дорогу с северо-восточной стороны, напротив существующего кладбища в дер. Согра Горковского сельсовета Верхнетоемского района Архангельской области, с разрешенным использованием «для размещения пилорамы», сроком на 10 лет.

2. Определить начальную (минимальную) цену договора в размере ежегодной арендной платы 17 600 (Семнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

3. Определить шаг аукциона в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек.

4. Определить задаток для участия в аукционе в размере 8 700 (Восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

5. Ограничения и обременения отсутствуют.

6. Функции по проведению аукциона возложить на аукционную комиссию.

7. Аукционной комиссией осуществить рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона.

8. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Верхнетоемского муниципального округа в срок до 29 апреля 2022 года:

- подготовить извещение о проведении аукциона;
- разработать и представить на утверждение аукционную документацию;
- разместить документы, указанные в настоящем пункте, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию И.В. Чецкого.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа \_\_\_\_\_

И.В. Чецкий

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ И.В. Чецкий  
22 апреля 2022 года

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация Верхнетоемского муниципального округа (165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, телефон (факс) (81854) 3-20-76, E-mail: [admsvt@yandex.ru](mailto:admsvt@yandex.ru)) (далее – организатор аукциона), в соответствии с распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 20 апреля 2022 года № 2/33р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» информирует о приеме заявлений на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:02:060601:542 из категории земель «Земли населенных пунктов» площадью 2100 кв.м, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: через дорогу с северо-восточной стороны, напротив существующего кладбища в дер. Согра Горковского сельсовета Верхнетоемского района Архангельской области, с разрешенным использованием «для размещения пилорамы», сроком на 10 лет.

Ограничения и обременения отсутствуют.

Начальный размер ежегодной арендной платы 17 600 (Семнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе – 8 700 (Восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек.

Аукцион состоится **01 июня 2022 года в 12:00 часов** по адресу: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул.



Кировская, д. 6. Регистрация участников аукциона производится с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут в каб. 8.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **25 апреля 2022 года** в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 08 часов 45 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу организатора аукциона в кабинетах № 2 и № 8 по утвержденной форме. Срок окончания приема заявок на участие в аукционе – 17 часов 00 минут **26 мая 2022 года**.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дата подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе – **30 мая 2022 года**.

Произвести осмотр земельного участка можно в течение всего срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 2908005127/290801001

р/сч. № 03232643115080002400

к/сч. № 40102810045370000016 в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

получатель: финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 05243D02770)

КБК 0. Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, ОКТМО 11508000.

Информация о порядке проведения аукциона и порядке подачи заявок для участия в аукционе, форма заявки на участие в аукционе с приложением описи документов, прилагаемых к заявке для участия в аукционе, проект договора аренды земельного участка приведены в приложении к настоящему извещению, а также размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Приложение 1  
к извещению о проведении  
аукциона

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды земельного участка, государственная собственность на**  
**который не разграничена**

Архангельская область

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Администрация Верхнетоемского муниципального округа,** именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице **главы Верхнетоемского муниципального округа Гуцало Сергея Валериевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», на основании протокола \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – **договор**) о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Арендодатель **обязуется передать** Арендатору во временное пользование за плату **земельный участок** из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:060601:542 площадью 2100 кв.м, имеющего местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: через дорогу с северо-восточной стороны, напротив существующего кладбища в дер. Согра Горковского сельсовета Верхнетоемского района Архангельской области (далее по тексту – **земельный участок**), с разрешенным использованием «для размещения пиломатериала», а Арендатор **обязуется принять** земельный участок и выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. До заключения настоящего договора земельный участок правами третьих лиц не обременен, в залоге и под арестом не состоит.

1.3. Ограничения (обременения) отсутствуют.

#### **2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды – 10 лет. Срок аренды начинается теч с даты подписания акта приема-передачи земельного участка Сторонами.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

#### **3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы за пользование земельным участком согласно протоколу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ **рублей ( \_\_\_\_\_ ) за год аренды.**

3.2. Размер арендной платы за второй и последующие годы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами, исходя из кадастровой стоимости земельного участка с учетом его разрешенного использования, но не менее размера арендной платы за пользование земельным участком согласно протоколу \_\_\_\_\_.

3.3. В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса РФ размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

3.3.1. Основания изменения размера арендной платы по требованию Арендодателя в одностороннем порядке:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка - со дня внесения сведений о кадастровой стоимости земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- перевод земельного участка из одной категории в другую - со дня внесения сведений об измененной категории земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- изменение вида разрешенного использования земельного участка - со дня внесения сведений об измененном виде разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости;

- изменение ставки арендной платы - с 1 января календарного года, следующего за календарным годом, в котором был принят нормативный правовой акт, изменяющий ставку арендной платы;

- изменение коэффициента инфляционных процессов - с 1 января очередного календарного года аренды. Изменение размера арендной платы по данному основанию не осуществляется, если с 1 января очередного календарного года аренды произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

Арендодатель направляет Арендатору новый расчет размера арендной платы, при этом подписание дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.4. Арендная плата по договору уплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 0310064300000012400 в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя: 2908005127/290801001;

Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 04243D02770);

БИК банка: 011117401;

Код ОКТМО: 11508000;

ЕКС:40102810045370000016;

Код БК: 12511105012141000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.5. Задаток для участия в аукционе засчитывается в качестве первого платежа по договору. Если сумма задатка для участия в аукционе превышает сумму первого платежа по договору, то разница между суммой задатка для участия в аукционе и суммой первого платежа по договору засчитывается в качестве второго и последующих платежей по договору.

3.6. Арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора. Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.\*

Арендная плата вносится Арендатором не позднее 15 ноября текущего года, но не позднее, чем за один месяц до окончания договора. Арендатор вправе произвести платежи за аренду досрочно.\*\*

3.7. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным с момента фактического поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Арендодателя. Подтверждением исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатором может служить копия соответствующего платежного документа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

##### **4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Производить на земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющих права Арендатора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора в случае:

- использования земельного участка не по целевому назначению;

- использования земельного участка способами, приводящими к его порче;

- невнесения более двух раз подряд платежа за аренду земельного участка по истечении установленного п. 3.6 договора срока;

- нарушения других существенных условий договора.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4 договора.

4.2.3. Передать земельный участок Арендатору и подписать передаточный акт не позднее семи дней с даты подписания договора.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

#### 5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал, передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего договора. Несоблюдение данного условия Арендатором влечет недействительность указанных сделок.

Уведомление должно быть направлено Арендодателю в месячный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления Арендодателем. Уведомление должно содержать следующие сведения о лице, которому Арендатор передал свои права и обязанности по договору:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

2) наименование и место нахождения (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением иностранных юридических лиц.

#### 5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к той или иной категории земель.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки, загрязнения и захламления как арендуемого, так и прилегающих земельных участков.

5.2.4. Осуществлять строительство зданий, сооружений, размещать наружную рекламу только при наличии соответствующего разрешительного документа, выданного уполномоченным органом.

5.2.5. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние и проведение работ по благоустройству предоставленного земельного участка.

5.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, выполнением условий договора и осуществлением градостроительной деятельности.

5.2.7. Своевременно вносить арендную плату.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок с момента фактического вступления в силу таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя.

5.2.9. По требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земельного участка.

5.2.10. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленный договором срок Арендатору начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа.

Реквизиты для перечисления пеней за несвоевременное перечисление арендной платы:

ИНН/КПП 2908005127/290801001, финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа (администрация Верхнетоемского муниципального округа л/сч. № 04243D02770), расчетный счет **03100643000000012400** в Отделении Архангельск Банка России/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, код БК 12511105012142000120, БИК 011117401, ОГТМО 11508000.

6.2. В случае образования просроченной задолженности Арендатора по арендной плате более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в соответствии со ст. 619 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой стороне убытки.

6.4. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем, в том числе и в случае расторжения договора, за вред, причиненный Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен Арендодателю в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями самого Арендодателя.

6.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности Арендатора, перечисленные в п. 5.2 договора являются существенными условиями договора.

6.7. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются в установленном законом судебном порядке.

### 7. ПЕРЕХОД ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Прекращение деятельности Арендатора не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора Арендатор передает Арендодателю земельный участок по акту в 10-дневный срок с момента расторжения.

7.5. В случае несвоевременного освобождения земельного участка при расторжении договора Арендатор оплачивает фактическое пользование земельным участком согласно расчету к настоящему договору, а также проценты в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Арендодатель:

Юридический адрес: 165500,  
Архангельская область,  
Верхнетоемский район, с. Верхняя  
Тойма, ул. Кировская, д. 6.  
ИНН 2908005127; КПП 290801001;  
ОГРН 1212900008254;  
р/сч. № 03100643000000012400;  
к/сч. № 40102810045370000016 в  
Отделении Архангельск Банка  
России/УФК по Архангельской  
области и Ненецкому автономному  
округу г. Архангельск;  
БИК 011117401

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

(подпись)

Примечание:

\* - в случае, если договор заключается с юридическим лицом.

\*\* - в случае, если договор заключается с физическим лицом.

Приложение 2  
к извещению о проведении  
аукциона

#### Порядок подачи заявок для участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан и индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), могут выступать:

руководитель организации;  
представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации;

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, могут выступать: представитель физического лица при предоставлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при предоставлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются заявителем: лично (через представителя); направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.).

Приложение 3  
к извещению о проведении  
аукциона

Главе Верхнетоемского муниципального округа Г.Уцало С.В.

От _____
(в заявлении гражданина, индивидуального предпринимателя указываются его, Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту проживания, адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон, ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
в заявлении юридического лица указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными документами, юридический и фактический
адреса, контактный телефон, Ф.И.О. и должность представителя с указанием документа,
подтверждающего полномочия, ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД, БИК, р/сч., к/сч.)

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 29:02:030803:1300 площадью 522 кв.м, имеющего местоположение: примерно в 3-х метрах на северо-восток от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Первомайская, д. 21, с разрешенным использованием «деловое управление», сроком на 10 лет.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь подписать и представить организатору аукциона договор аренды земельного участка по утвержденной форме в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка.

Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

(номер расчетного счета, наименование банка)

Способ получения документов: \_\_\_\_\_

(лично (через представителя), почтовым отправлением, по электронной почте)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) м.п. (подпись) (дата)

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов	Примечание (копия/оригинал)
1				
2				
	Итого		_____ листа (листов)	

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к извещению о проведении  
аукциона

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы;
- г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона»;
- д) если после объявления очередного размера годовой арендной платы билет поднял только один участник аукциона, готовый заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если во время трехкратного объявления размера годовой арендной платы больше иные участники аукциона не подняли билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;
- е) если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- ж) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся;
- з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 апреля 2022 года № 2/36р  
с. Верхняя Тойма

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 19 апреля 2022 года:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 619 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 29:02:030801, местоположение земельного участка: примерно в 84 метрах на север от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский район, муниципальное образование «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 52а, территориальная зона: «зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), условно разрешенный вид использования земельного участка: «обслуживание жилой застройки» (код ВРИ 2.7).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Исполняющий обязанности главы  
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

Учредитель	Администрация Верхнетоемского муниципального округа
Ответственный за выпуск	Тюпин С.В.
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6,
Телефон	8818(54) 3-19-38, 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
Распространяется бесплатно	